

**VERBALE N. 65 del 13 gennaio 2020**

**RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA  
FONDAZIONE FORENSE DI FORLÌ CESENA**

\*\*\*\*\*

Il giorno 13 gennaio 2020 alle ore 17:00 regolarmente convocato, si è riunito il C.d.A. della Fondazione Forense di Forlì Cesena, presso la Sala Assemblee al I° piano del Palazzo di Giustizia di Forlì, Piazza Cesare Beccaria 1, nelle persone di:

	Avv.ti	Presenti	Assenti giustificati
1) <i>Presidente</i>	Alessandra Fontana Elliott	X	
2) <i>Tesoriere e Segretario</i>	Francesca Docci	X	
3) <i>Consigliere</i>	Elio Dogheria	X	
4) <i>Consigliere</i>	Anna Fabbri	X	
5) <i>Consigliere</i>	Fabrizio Fabbri		X
6) <i>Vice Presidente</i>	Danilo Mastrocinque	X	
7) <i>Consigliere</i>	Carlo Nannini		X
8) <i>Consigliere</i>	Gloria Parigi	X	
9) <i>Consigliere</i>	Alessandro Pinzari	X	
10) <i>Consigliere</i>	Luca Porfiri	X	
11) <i>Consigliere</i>	Silvia Pracucci		X
12) <i>Consigliere</i>	Roberto Roccari	X	
13) <i>Consigliere</i>	Marta Rolli	X	

- |                 |                            |   |
|-----------------|----------------------------|---|
| 14) Consigliere | Andrea R. Sirotti Gaudenzi | X |
| 15) Consigliere | Elena Toni                 | X |

Il Consiglio di Amministrazione, si riunisce per discutere e deliberare sul seguente

**ordine del giorno:**

- 1) Programmazione attività formativa 2020;
- 2) Organizzazione Master sul Ricorso per Cassazione Penale (rif. Consigliere Gloria Parigi);
- 3) Scuola Forense per praticanti Avvocati;
- 4) Piano Anticorruzione;
- 5) Andamento economico della Fondazione alla data del 30/11/2019;
- 6) Ratifica delibera d'urgenza del 27/09/2019;
- 7) Ratifica acquisto mobili Sala Avvocati;
- 8) Richiesta adeguamento contrattuale da parte del dipendente Raul Cornea di cui al prot. 237 del 27/11/2019;
- 9) Mantenimento della riduzione dell'orario dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di apertura al pubblico ufficio Fondazione;
- 10) Pagamenti;
- 11) Varie ed eventuali.

Assume quindi la presidenza il Presidente Avv. Alessandra Fontana Elliott, la quale, constatato il numero legale dei Consiglieri, dichiara legalmente costituita la riunione ed apre la seduta.

Vengono esaminati gli argomenti dell'o.d.g. nell'ordine che segue.

**6) Ratifica delibera d'urgenza del 27/09/2019.**

Il Presidente illustra le ragioni che hanno determinato la delibera d'urgenza.

Il C.d.A., preso atto,

delibera

all'unanimità di ratificare la delibera d'urgenza che viene allegata a far parte integrante del presente verbale.

**7) Ratifica acquisto mobili Sala Avvocati.**

Il Presidente illustra le ragioni per le quali si é reso necessario rimuovere le caselle della Sala Avvocati in quanto non conformi alla normativa sulla privacy ed acquistare nuove armadiature che sostituiscono le caselle rimosse. In particolare evidenzia che le armadiature esistenti presso l'ufficio della Fondazione non sono più sufficienti a contenere le pratiche di mediazione; di qui la necessità dell'acquisto.

Il C.d.A., preso atto,

delibera

all'unanimità di ratificare la spesa di cui al presente o.d.g..

Il Consigliere Roccari alle ore 17,10 si allontana.

**8) Richiesta adeguamento contrattuale da parte del dipendente Raul Cornea di cui al prot. 237 del 27/11/2019.**

Il Presidente illustra il contenuto dell'incontro effettuato con la consulente del lavoro prima delle festività natalizie ed avente ad oggetto la richiesta del dipendente Cornea; in particolare il Presidente riferisce che, a parere della predetta consulente, la richiesta è fondata in quanto il dipendente

veniva assunto il 21.11.2011.

Il Presidente condivide la conclusione della consulente ed evidenzia da ultimo che il dipendente Luca Monti veniva assunto dalla Fondazione il 27/10/2009 ed il suo adeguamento contrattuale da B1 a B3 veniva effettuato a partire da settembre 2019.

Il C.d.A, dopo ampia discussione,

delibera

all'unanimità, in ragione della minore anzianità del dipendente Cornea rispetto al dipendente Monti, l'adeguamento contrattuale del richiedente da B1 a B2, a partire dal 01/02/2020.

Alle ore 17,25 Il Consigliere Roccarì rientra.

**9) Mantenimento della riduzione dell'orario dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di apertura al pubblico ufficio Fondazione.**

Il C.d.A. decide di rinviare la trattazione dell'o.d.g. all'esito delle determinazioni del COA, ad oggi non ancora assunte.

**10) Pagamenti.**

Il Tesoriere relaziona sui pagamenti già effettuati, come di seguito elencati.

Cesena Fiera	Fatt. 1955	€ 427,00
Brillante di Orazi e Cortesi	Fatt. fv6	€ 1.043,10
Omnia consulenza	Fatt. 1920	€ 1.157,48
Brixia Broker srl	Ric.	€ 1.138,44
Battistini Morena	Fatt. 685/00/2019	€ 480,96
Cread Software srl	Fatt.330	€ 1.244,40

Errebian	Fatt.V1/074531	€ 152,62
Medoc sicurezza srl	Fatt. 8	€ 91,50
Cesena Fiera	Fatt. 2103	€ 427,00
Omnia consulenza	Fatt. 2733	€ 1.163,58
Visura	Fatt. 1919146324	€ 141,52
Stenik Audio di Balelli Nicola e Marco Snc	Fatt. 166/2019	€ 463,60
Omnia Consulenza	Fatt. 3082	€ 90,28
Brillante di Orazi e Cortesi	Fatt. fv9	€ 323,30
Day Ristoservice spa	Fatt. VBO-104789	€ 1.040,00
Cortesi Francesco	Nota prest. Occasionale	€ 1.600,00
Generali	TFR dipendenti	€ 5.736,25
Stenik Audio di Balelli Nicola e Marco Snc	Fatt. 203/2019	€ 463,60
Alessandro Cretosi	Fatt. 83	€ 416,00
Omnia Consulenza	Fatt. 3370	€ 610,00
Cesena Fiera	Fatt. 2523	€ 634,40
Brillante di Orazi e Cortesi	Fatt. fv12	€ 228,75

Il C.d.A., preso atto,

delibera

all'unanimità di ratificare le spese già sostenute come sopra elencate.

**5) Andamento economico della Fondazione alla data del 30/11/2019.**

Il Tesoriere illustra il consuntivo provvisorio della Fondazione alla data del 30/11/2019. In particolare evidenzia che le minori entrate rispetto al

30/11/2018 sono riferibili a minori incassi dell'Organismo di Conciliazione e a minori incassi per gli eventi a pagamento.

Interviene l'Avv. Toni quale Responsabile dell'Organismo, la quale riferisce che la flessione riscontrata è anche a livello nazionale; precisa che il Direttivo sta valutando di estendere l'attività dell'Organismo anche alla mediazione familiare, cosa peraltro non di immediata realizzazione in quanto la mediazione familiare necessita di una formazione specifica biennale.

Interviene altresì l'Avv. Sirotti Gaudenzi il quale, sempre al fine di espandere l'attività dell'Organismo, suggerisce che l'Organismo possa divenire il punto di riferimento istituzionale per la costituzione di una Camera Arbitrale; rammenta infine che, una decina di anni fa, lui stesso unitamente all'Avv. Dogheria predisposero una bozza di regolamento per la Camera Arbitrale, mai istituita.

Il C.d.A, dopo ampia discussione

delibera

all'unanimità di delegare i Consiglieri Sirotti Gaudenzi e Dogheria affinché reperiscano la bozza di regolamento di cui sopra, con aggiornamento sulla tematica a tre mesi dalla data odierna.

### **3) Scuola Forense per praticanti Avvocati.**

Il Presidente illustra al C.d.A di aver avuto contatti con il Presidente del COA di Ravenna (Avv. Sergio Gonelli), il quale peraltro non ha ancora sciolto la riserva circa l'intendimento del predetto COA di avviare o meno una Scuola, sul quale però sembrerebbe scettico, in quanto particolarmente

onerosa. Il Presidente rileva che, stante la costante diminuzione di praticanti, è impensabile che il COA di Forlì e/o la sua Fondazione possano da soli sostenere le spese di una scuola della durata obbligatoria di 18 mesi, che deve contemplare non meno di 160 ore di docenza (il che esclude che le docenze possano essere svolte senza corrispondere alcun compenso) e che diventerà obbligatoria per i praticanti che si iscriveranno a partire dal 01/04/2020, Il Presidente condivide le perplessità dell'Avv. Gonelli per quanto concerne la totale carenza di certezze che due Ordini congiunti siano sufficienti a sostenere le spese. Riferisce altresì che il Presidente Avv. Gonelli si era fatto carico di contattare il Presidente del COA di Rimini (Avv. Brancaleoni) per verificare la sua eventuale disponibilità a realizzare una scuola congiunta fra tre Ordini, ma l'Avv. Brancaleoni avrebbe preferito rinviare la tematica in sede di riunione URCOFER, fissata per il 16 p.v..

Il C.d.A., preso atto

delibera

all'unanimità di delegare il Presidente Avv. Roccari, che parimenti presenzierà alla riunione URCOFER del 16 gennaio, per assumere informazioni dai Presidenti Gonelli e Brancaleoni.

## **2) Organizzazione Master sul Ricorso per Cassazione Penale (rif. Consigliere Gloria Parigi)**

Il Consigliere Gloria Parigi relaziona al C.d.A. in merito alle fasi che hanno caratterizzato l'organizzazione, con particolare riferimento alla

individuazione dei relatori e delle date. Si segnala come l'individuazione dei relatori abbia tenuto conto della necessità di conferire al seminario un taglio pratico senza tralasciare il richiamo ai principi generali.

Previo contatto con i relatori, si è ipotizzato un seminario articolato in due sessioni che saranno tenute rispettivamente, la prima, il giorno 13.03.2020 dal Prof. Emanuele Fragasso Jr di Padova e la seconda, la cui data deve ancora essere confermata, dal Consigliere della Seconda Sezione Penale della Corte di Cassazione, Dott. Marco Maria Monaco e dell'Avv. Giuliano Dominici del Foro di Roma. Ciascuna sessione avrà durata pomeridiana.

Il C.d.A., dopo ampia discussione

delibera

all'unanimità:

- di autorizzare l'evento così come proposto dall'Avv. Parigi e di incaricare il medesimo Consigliere affinché svolga l'attività moderazione del seminario;
- di autorizzare il rimborso delle spese documentate che sosterrà ciascun relatore;
- l'assunzione diretta delle spese a carico della Fondazione allorchè i relatori pranzino e/o cenino a Forlì unitamente all'Avv. Parigi;
- delibera di autorizzare sin da ora l'Avv. Parigi ad offrire un aperitivo al termine dell'evento con analogo assunzione diretta delle spese a

carico della Fondazione, qualora l'intento dei relatori non fosse quello di trattenersi a Forlì per la cena;

- delibera l'acquisto di un adeguato omaggio da destinarsi a ciascun relatore;
- di ricomprendere tra le spese che la Fondazione si assumerà in via diretta (pranzi e/o cene o aperitivo) quelle riferibili non solo all'Avv. Parigi ma anche ad altre due persone (una appartenente al COA e l'altra al CdA e sempre che intendano partecipare);
- di individuare la quota di iscrizione nella misura di €. 150,00 oltre iva qualora l'interessato si iscriva immediatamente ad entrambe le sessioni ed una quota di iscrizione pari ad €. 100,00 oltre iva laddove l'iscrizione sia ad una singola sessione.

Alle ore 18 si allontanano i Consiglieri Avv.ti Roccari, Porfiri, Rolli ed Anna Fabbri.

#### **1) Programmazione attività formativa 2020.**

Il C.d.A. si confronta su ulteriori argomenti che potrebbero essere oggetto di eventi a pagamento.

Il C.d.A., dopo ampia discussione,

delibera

all'unanimità dei presenti, di delegare il Consigliere Avv. Parigi all'organizzazione di un evento a pagamento in tema di esecuzioni penali di organizzare un evento seminariale a pagamento nel periodo ottobre/novembre 2020 su tematica civilistica e di delegare il Consigliere

Dogheria affinché, entro un mese dalla data odierna, possa presentare, anche in via informale, proposte sul tema dell'organizzando evento.

**4) Piano Anticorruzione.**

Stante l'ora tarda, la complessità della tematica e l'assenza del Responsabile nominato dal COA (Avv. Nannini), il C.d.A. decide di rinviare la trattazione dell'o.d.g..

**11) Varie ed eventuali.**

Non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 18,15.

Il Segretario

*Avv. Francesca Docci*

Il Presidente

*Avv. Alessandra Fontana Elliott*