

PROT. 636/2020

PROT. 64/2020/UT.



## ***Procura della Repubblica di Forlì***

**Il Sig. Procuratore della Repubblica**

**ed**

**il Dirigente Amministrativo**

Premesso che:

- 1) l'art.87 del D.L. 17/03/2020 n. 70 "Misure urgenti in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali", tra l'altro, dispone :  
*"Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che conseguentemente ... limitano la presenza di personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza .... ;*
- 2) la circolare del Ministero - DOG del 19/03/2020, avente ad oggetto *"Prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus: informazioni sulle novità normative, questioni organizzative connesse - aggiornamento linee guida sul personale"* , specifica e rafforza l'esigenza di ridurre al minimo la presenza di personale negli uffici;
- 3) gli stessi contenuti si ravvisano nella normativa primaria e secondaria che precede il decreto legge n. 70/2020, costituita principalmente da: l'art. 4 comma 1 lett a del DPCM 1° marzo 2020 in materia di lavoro agile, disciplinato dall'art 18 e segg. della legge 22 maggio 2017 n. 81; l'art. 2 comma 1 lett r) del DPCM 8 marzo 2020 ; la direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione; la Direttiva adottata il 4 marzo 2020 dai Dipartimenti dell'Organizzazione giudiziaria, dell'Amministrazione penitenziaria, della giustizia minorile e degli Archivi Notarili, che prevede l'adozione di modalità di lavoro agile; il D.L. 8 marzo 2020 n. 11; il DPCM 11 marzo 2020 e la successiva Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 2/2020 ove si legge: *"Le amministrazioni...svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna...sia all'utenza esterna. Le amministrazioni ... limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio ..."*
- 4) Preso atto dei recenti provvedimenti adottati dagli Uffici Superiori della:
  - a) Procura Generale della Corte presso la Corte di Cassazione del 23/03/2020 "Misure di contenimento al Coronavirus";
  - b) Consiglio Superiore della Magistratura del 27/03/2020 "Linee Guida agli Uffici Giudiziari in ordine all'emergenza COVID 19 integralmente sostitutive delle precedenti assunte";



## *Procura della Repubblica di Forlì*

- c) Procura Generale di Bologna del 27/03/2020 " Disposizioni interne per il contenimento della diffusione COVID 19 - Seguito decreto N. 76/2020 del 9 marzo 2020". Tutti provvedimenti che tendono, a vario titolo e per diversi aspetti, a limitare le attività e la presenza di Magistrati e Personale amministrativo e di Polizia G. negli uffici giudiziari;
- 5) visto il provvedimento congiunto di questo Procuratore della Repubblica e Dirigente Amministrativo del 20/03/2020 e ritenuto che debbano essere emanate ulteriori disposizioni per la regolamentazione dello svolgimento dei servizi "in presenza", dell'accesso dell'utenza all'Ufficio e della riduzione dei presidi per i servizi essenziali ed indifferibili, così

### DISPONGONO

- A) L'utenza dovrà utilizzare gli strumenti telematici della PEC e la PEO per ogni necessità relativa ai servizi erogati precedentemente allo sportello.  
All'uopo, si indicano gli indirizzi di posta elettronica, comunque reperibili sul sito web dell'Ufficio, ai quali indirizzare le richieste:
- 1) [cnr.procura.forli@giustiziacert.it](mailto:cnr.procura.forli@giustiziacert.it)
  - 2) [procura.forli@giustizia.it](mailto:procura.forli@giustizia.it)
  - 3) [esecuzioni.procura.forli@giustiziacert.it](mailto:esecuzioni.procura.forli@giustiziacert.it)
  - 4) [esec.penali.procura.forli@giustizia.it](mailto:esec.penali.procura.forli@giustizia.it)
  - 5) [casellario.procura.forli@giustiziacert.it](mailto:casellario.procura.forli@giustiziacert.it)
  - 6) [casellario.procura.forli@giustizia.it](mailto:casellario.procura.forli@giustizia.it)
  - 7) [registrogen.procura.forli@giustiziacert.it](mailto:registrogen.procura.forli@giustiziacert.it)
- B) Qualora non sia possibile l'utilizzo dei canali telematici e dei sistemi informatizzati, gli utenti potranno accedere personalmente agli Uffici di questa Procura della Repubblica **solo per lo svolgimento di attività urgenti ed indifferibili**, previo appuntamento telefonico.  
Si indicano le utenze telefoniche degli uffici che riceveranno le richieste e le smisteranno, qualora non di propria competenza:
- Registro Generale tel. 0543 - 717 268
  - Casellario Generale tel. 0543 - 717 262
  - Segreteria Amministrativa tel. 0543 - 717 266 - 717 205
- C) Nelle giornate di sabato 4, 11 e 18 aprile verranno mantenuti attivi i soli presidi dell'assistenza al P.M. di turno e delle esecuzioni penali.  
Per l'assistenza al P.M. di turno sarà presente una unità lavorativa di personale amministrativo ed una unità di personale di Polizia Giudiziaria.  
Per il presidio dell'Ufficio Esecuzioni Penali sarà presente una unità di personale amministrativo.  
Sarà presente, inoltre, per entrambi i presidi, un ausiliario per le attività meramente esecutive.  
Tutto il personale che svolge orario settimanale su 6 giorni e non fa parte dei presidi dovrà svolgere le attività lavorative in modalità "lavoro agile" o giustificare l'eventuale assenza con la fruizione di ferie o permessi previsti dal CCNL.
- D) Per il mese di aprile e fino a nuova disposizione, l'orario dello sportello è ridotto a 2 ore giornaliere, dalle ore 9,30 alle ore 11,30.  
Nelle giornate di sabato 4, 11 e 18 aprile, l'Ufficio rimane chiuso al pubblico, salvo i casi di assoluta urgenza da rappresentare ai Funzionari Giudiziari che rimarranno reperibili, anche in caso di attività lavorativa svolta in modalità smart working:



## *Procura della Repubblica di Forlì*

Dott.ssa Marghella Mariantonietta tel. 0543 717281 cell. 347 0086877

Dott. Pienti Claudio tel. 0543 - 717314 cell. 331 3930471

(i Funzionari Giudiziari sopra indicati hanno prestano il consenso alla indicazione della propria utenza privata).

- E) Per la giornata del 13 aprile (lunedì di Pasqua) e la giornata di sabato 25 aprile rimarrà attivo il solo presidio dell'assistenza al P.M. di turno (la presente disposizione verrà confermata in relazione alla decisione dei turni disposti dal Tribunale per i giudizi direttissimi).

Il presente provvedimento viene adottato, previa consultazione, ed in accordo con il Consiglio dell'Ordine Forense di Forlì-Cesena, in relazione alle diverse modalità di erogazione dei servizi. Rimangono, comunque, salvaguardate le necessità di accesso all'Ufficio degli Avvocati per il conferimento con il P.M. di turno o per l'acquisizione di copie di fascicoli con rito direttissimo o altre procedure aventi uguale carattere d'urgenza.

Si dispone la comunicazione

- ai Sig. Procuratore Generale della Repubblica di Bologna
- al Sig. Presidente del Tribunale di Forlì
- al Sig. Presidente dell'Ordine Avvocati di Forlì;

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento nella pagina web della Procura di Forlì e l'affissione di copia all'ingresso del Palazzo di Giustizia e sulle porte dell'Ufficio del Registro Generale e del Casellario Giudiziario.

Si comunichi ai Sigg.ri Sostituti Procuratori ed al Personale amministrativo.

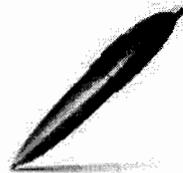
Forlì, firmato digitalmente in data 31/03/2020

Il Procuratore della Repubblica  
Dott.ssa Maria Teresa Cameli

Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Sergio Corfiati



Firmato digitalmente da  
CAMELI MARIA TERESA  
C=IT  
O=MINISTERO DELLA  
GIUSTIZIA/80184430587



Firmato digitalmente da  
CORFIATI SERGIO  
C=IT  
O=MINISTERO DELLA GIUSTIZIA