



TRIBUNALE DI FORLÌ

decreto n. 41/2022

m_dg		
04001202209 TRIBUNALE DI FORLÌ		
N. 2369/22 U		
28 DIC 2022		
UOR	CC	RUO
Funzione	Matricola	ASVITA
Protocollo	Sottosegretario	

La PRESIDENTE

vista la proposta depositata dal Presidente di Sezione dott.ssa Monica GALASSI per la formale costituzione, dopo un periodo di positiva sperimentazione, dell'Ufficio per il processo della Sezione Penale Dibattimentale;

ritenuto che detta proposta merita di essere integralmente recepita;

ADOTTA

il seguente decreto di variazione tabellare:

è istituito, in sostituzione del precedente istituito con decreto n. 1865 in data 23 dicembre 2015, l'Ufficio per il Processo della Sezione Penale Dibattimentale come da proposta del Presidente di sezione dott.ssa Monica GALASSI, allegata in calce, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato.

DISPONE

darsi immediata comunicazione del presente decreto tramite il sistema informatico a tutti i magistrati, professionali e onorari, e al Presidente della Corte d'appello anche quale Presidente del Consiglio Giudiziario, nonché tramite PEC al Procuratore della Repubblica, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, al Dirigente e ai Direttori di Cancelleria.

Forlì 28 dicembre 2022

La Presidente

Rossella Talia

m_dg		
04001202209 TRIBUNALE DI FORLI'		
N. 159 INV		
28 DIC 2022		
UOR	CC	RUD
Furto	Microattività	APVITA
Fascicolo	Sottosegretario	



**TRIBUNALE DI FORLI'**  
Sezione penale

ALLA PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Dott.ssa Rossella TALIA

**PROPOSTA DI COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO PENALE IN ATTUAZIONE DEL D.LGS 151/2022 IN VIGORE DALL' 1.11.2022**

Gli uffici per il processo previsti dal dlgs 151/2022, in attuazione della legge 134/2021 sono costituiti al fine di garantire la ragionevole durata del processo attraverso l'innovazione dei modelli organizzativi e un piu' efficiente impiego delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

La circolare per la formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudicanti per il triennio 2022/2022 approvata dal CSM il 23.7.2020 "positivizzando" le linee guida che si sono susseguite nella materia ha previsto che il dirigente dell'ufficio, sentiti i presidenti di sezione e il dirigente amministrativo, provveda a formare uno o più uffici per il processo definiti come struttura tecnica in grado di affiancare il giudice nei suoi compiti e nelle sue attività, costituendo uno staff al servizio del giudice e/o dell'ufficio individuando gli obiettivi da perseguire, le risorse da destinare, le loro concrete modalità di utilizzo e la loro collocazione nell'ufficio , anche dal punto di vista logistico, potendo la struttura così istituita essere assegnata a supporto di uno o più giudici professionali o di una o più sezioni valutati i flussi, le pendenze, e gli obiettivi perseguiti con gli annuali programmi di gestione varati ai sensi dell'art. 37 dlgs 98/11.

Per il raggiungimento di tali finalità, oltre ai giudici onorari di pace, al personale di cancelleria appositamente individuato, ai tirocinanti ex art. 73 Dl 69/2013 conv. legge 98/2013 la struttura sarà composta anche da personale assunto in via straordinaria e a tempo determinato, ossia dagli addetti all'Ufficio per il processo assunti fino al 2026, cui il PNRR assegna il compito di coadiuvare il giudice nel raggiungimento della riduzione del 25% (sui valori del 2019) dei tempi medi prevedibili di definizione del procedimento calcolato a livello nazionale. ( dl80/2021 conv. Legge 113/2021).

In particolare, agli addetti all'ufficio per il processo penale presso i tribunali ordinari è attribuita una serie di mansioni che consistono:

a) nel coadiuvare uno o piu' magistrati e, sotto la direzione e il coordinamento degli stessi, compiere tutti gli atti preparatori utili per l'esercizio della funzione giudiziaria da parte del magistrato, provvedendo, in particolare, allo studio dei fascicoli e alla preparazione dell'udienza,

a) nel coadiuvare uno o più magistrati e, sotto la direzione e il coordinamento degli stessi, compiere tutti gli atti preparatori utili per l'esercizio della funzione giudiziaria da parte del magistrato, provvedendo, in particolare, allo studio dei fascicoli e alla preparazione dell'udienza, all'approfondimento giurisprudenziale e dottrinale e alla predisposizione delle bozze dei provvedimenti;

b) prestare assistenza ai fini dell'analisi delle pendenze e dei flussi delle sopravvenienze, del monitoraggio dei procedimenti di data più risalente e della verifica delle comunicazioni e delle notificazioni

c) incrementare la capacità produttiva dell'ufficio, attraverso la valorizzazione e la messa a disposizione dei precedenti, con compiti di organizzazione delle decisioni, in particolare di quelle aventi un rilevante grado di serialità, e con la formazione di una banca dati dell'ufficio giudiziario di riferimento;

d) fornire supporto al magistrato nell'accelerazione dei processi di innovazione tecnologica

Tutto ciò premesso e preso atto dell'organico della sezione penale dibattimentale, previa interlocuzione con i diretti interessati, l'ufficio per il processo sarà composto dalle seguenti unità:

- 1) dott.ssa Sonia Serafini e dott. Nicolò Marcello, giudici onorari di pace di cui agli articoli 10 e 30, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 13 luglio 2017, n. 116;
- 2) dott.ssa Maria Cinzia Licata, dott.ssa Sveva Quadrelli, dott. Nico Liso e dott.ssa Eleonora Esposito addetti all'ufficio del processo ex dl 80/2021;
- 3) dott. Francesco Monti e Matteo Bianchi e dott.ssa Federica Ragazzini stagisti/ tirocinanti ex art. 73 Dl 69/2013 conv. legge 98/2013
- 4) personale di cancelleria operatori e assistenti giudiziari:
  - dr. Lorenzo Casalboni – Direttore del post -dibattimento;
  - Alessandra Dell'Amore – funzionario Corpi di reato;
  - William Melitello- operatore data-entry in applicazione al post-dibattimento;
  - Bertaccini Chiara – operatore data-entry in applicazione al post-dibattimento-impugnazioni e Corpi di reato;
  - Spagnuolo Laura – operatore data-entry in applicazione Uff. Recupero Credito.

per un totale complessivo di n.14 unità.

Quanto ai compiti in concreto assegnati si propone quanto segue:

**i Giudici onorari di pace** coadiuveranno i giudici togati nello smaltimento del lavoro giudiziario incamerando dall'udienza predibattimentale mensile svolta dal magistrato togato a cui sono abbinati (Dott.ssa Serafini e dott. Marcello) un numero di fascicoli tabellarmente predeterminato nelle materie da loro conoscibili fino a formare ed incrementare un proprio ruolo autonomo.

**Gli addetti all'ufficio per il processo e gli stagisti impegnati nei tirocini formativi, (questi ultimi da impiegare part-time dovendo essere loro garantita la disponibilità di tempo da**

**dedicare alla preparazione degli esami e dei concorsi ) si occuperanno in particolare delle seguenti attività:**

studio dei fascicoli e preparazione dell'udienza di comparizione predibattimentale che con la imminente entrata in vigore della legge di riforma assumerà un ruolo centrale nella definizione dei processi con rito monocratico al fine di coadiuvare il giudice sia nella parte precedente alla decisione che in quella successiva;

redazione di report di approfondimento giurisprudenziale da condividere;

predisposizione delle minute dei provvedimenti;

verifica della ritualità degli avvisi alle parti e quindi, controllo delle notifiche, rispetto dei termini, individuazione dei difensori nominati.

Seppure infatti l'innovazione tecnologica abbia apportato anche in questo settore una semplificazione che è garanzia di maggiore efficacia del sistema, appare evidente come sia incompatibile con le finalità di cui si è detto l'impossibilità, per un vizio di notificazione non tempestivamente rilevato, di definire un procedimento nell'udienza fissata.

monitoraggio dei fascicoli più datati sui ruoli di udienza monocratica e collegiale;

analisi dei carichi di lavoro e monitoraggio dei procedimenti di data più risalente ;

controllo della pendenza sui ruoli di ciascun giudice togato e del collegio;

controllo sui tempi di prescrizione;

redazione di schede di sintesi del fascicolo;

verifica delle false pendenze;

supporto, sotto il coordinamento del RAM dott.ssa Elisabetta Giorgi, alla formazione di una banca dati dell'ufficio giudiziario in cui confluiscono le decisioni che facciano applicazione di disposizioni di nuova introduzione, di sentenze della Corte Costituzionale, di decisioni che costituiscono l'espressione di soluzioni concrete sui temi decisori particolarmente rilevanti. Oltre alle tradizionali raccolte di sentenze e massime la funzione della banca dati coinvolge anche l'aspetto delle rilevazioni statistiche orientate alla ricognizione dei flussi di contenzioso, del tipo di sopravvenienze, del loro oggetto, dei tempi di trattazione e di decisione. Tali rilevamenti definiscono gli indirizzi giurisprudenziali di un ufficio e pertanto sono preziosi strumenti di organizzazione.

verifica dei documenti allegati alla richiesta di gratuito patrocinio.

I funzionari addetti all'ufficio del processo ex dl 80/2021 svolgeranno altresì *attività di raccordo con il personale addetto alle cancellerie.*

Ai sensi dell'art. 4 /5^dlgs 151/2022 i componenti dell'ufficio per il processo sono tenuti all'obbligo di riservatezza rispetto ai dati, alle informazioni e alle notizie acquisite nel corso dell'attività prestata presso l'ufficio stesso, con obbligo di mantenere il segreto su quanto appreso in ragione della loro attività e di astenersi dalla deposizione testimoniale.

non pubbliche e dinanzi al collegio, e hanno accesso alla camera di consiglio, nei limiti in cui e' necessario per l'adempimento dei compiti previsti dalla legge.

Possono anche essere ammessi alle riunioni indette dai presidenti di sezione.

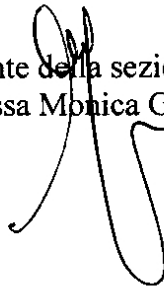
**Il personale di cancelleria assegnato all'ufficio del processo** si occuperà di svolgere regolarmente e senza ritardo tutti gli adempimenti per accelerare l'evasione della fase di attestazione di irrevocabilità delle sentenze e, sulla base di programmi specifici, del recupero dell'arretrato con il supporto degli operatori data entry e, compatibilmente con le attività assegnate ut supra, dagli UPP.

Il personale di cancelleria assegnato all'Ufficio del processo relativamente al comparto Corpi di reato dovrà predisporre programmi di evasione e di monitoraggio delle posizioni correnti al fine di una regolare e tempestiva evasione nonché programmi di smaltimento dell'arretrato risalente. A tale fine il personale addetto verrà implementato con n.1 unità stabile (operatore Alessandra Serofilli e assistente Maurizio Galeppi) e n. 1 unità a tempo parziale (operatore data –entry Bertaccini Chiara).

Con osservanza.

Forlì, 28 dicembre 2022

Il Presidente della sezione penale  
Dott.ssa Monica Galassi





# TRIBUNALE DI FORLÌ

Prot.

1865

## IL PRESIDENTE

visto l'articolo 50, comma I-bis, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, che istituisce l'Ufficio del processo; che dello stesso sono chiamati a far parte, oltre che giudici ordinari, personale di cancelleria, giudici onorari, tirocinanti, personale che abbia in corso progetti formativi ex art. 21 ter DL 27.6.2015 n. 83, convertito in L. 132/2015;

che alla luce del numero di GOT, tirocinanti ex art. 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, personale di cancelleria attualmente presenti presso il tribunale si può procedere alla costituzione delle seguenti strutture:

## VOLONTARIA GIURISDIZIONE

giudici ordinari : dr.ssa Eleonora Ramacciotti, dr. ssa Anna Orlandi;

GOT: dott. De Ruggiero;

Personale di cancelleria: Marisa Cervellin funzionario giud.rio – Briganti Marinella assistente giudiziario – Monti elisabetta commesso;

progetti formativi ex art. 21 ter DL 27.6.2015: Ciotti Martina

## CIVILE ED ESECUZIONI CIVILI

giudici ordinari : dr.ssa Silvia Ziniti, dr.ssa Carmen Giraldi, dr. Sebastiano Lelio Amato, dr. Barbara Vacca;

GOT: dott. Cocchi, dott. Spada;

Tirocinanti ex art. 73: dott. Chiara Pollarini, dott. Gaia Sabina Ravaioli, dott. Emanuele Tonini, dott. Francesco Scipione, dott. Giulia Rossi;

Personale di cancelleria: Rita Spada direttore amm.vo –Alessandra dell'Amore cancelliere - Giovanna Suprani, Annalisa Amorosa, Rosangela Cicognani, Mirna Brandolini, e Annamaria Cavina assistenti giudiziari;

progetti formativi ex art. 21 ter DL 27.6.2015: Sbrendola Giovanni (civile) – Bragagni Silvia (esecuzioni)

## PENALE DIBATTIMENTALE

giudici ordinari : dr. Giovanni Trerè, dr. Massimo De Paoli, dr.ssa Antonella Zatini

GOT: dott. Serafini, dott. Marcello, dott. Zambelli

Tirocinanti ex art. 73: dott. Samanta Savorani, dott. Rita Anna casadei, dott. Meri Papalia

Personale di cancelleria: Mirella Rinaldi direttore amministrativo, Lucia Colonna e Paola Giorgini cancellieri - Giorgio Triboli, assistente giudiziario

progetti formativi ex art. 21 ter DL 27.6.2015: Antonellini Anna Maria, Rapone Antonio Francesco, Verticelli Paola.

La tirocinante Verticelli Paola, in accordo col dirigente amministrativo, potrà essere adibita ad attività di raccordo con la cancelleria GIP/GUP.

Le strutture in oggetto hanno funzioni di supporto dei magistrati ordinari posti a capo di ciascuna struttura con compiti di studio dei fascicoli, preparazione di schede e di minute di provvedimenti, massimazione provvedimenti e loro pubblicazione sul sito Internet del Tribunale; movimentazione dei fascicoli, inserimento atti e loro indicizzazione; potenziamento dei servizi di cancelleria che non richiedono il contatto col pubblico

Forlì, 23 dicembre 2015

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE**  
*dott. Orazio Pescatore*